



La Plagne Tarentaise

La commune de La Plagne Tarentaise
3831 habitants – commune surclassée 60 000 habitants

Un instructeur du droit des sols (H/F)

A temps complet au sein du service urbanisme

Cadre d'emploi des Rédacteurs

Par voie de mutation ou

Contractuel (en application de l'Article 3-3-2 de la loi 84-53 du 26/01/1984)

Poste à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité du Directeur de l'Urbanisme, Aménagement et Développement Durable et de la DGA en charge des services techniques et de l'urbanisme, au sein d'un service de 6 agents, vos missions seront les suivantes :

Missions principales :

- Conseille et accompagne les administrés, porteurs de projets, architectes sur les autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, permis d'aménager)
- Accueille, renseigne les élu(e)s, agents, administrés et les pétitionnaires par téléphone ou sur rendez-vous
- Réalise l'instruction des déclarations préalables, des certificats d'urbanisme opérationnels, des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) et des certificats d'urbanisme (CU)
- Etudie les autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager) avec le service d'instruction mutualisé à l'APTV - Vérifie la recevabilité des dossiers au regard du droit (vérifie la conformité de la demande, la pertinence technique, économique et environnementale des éléments du projet)
 - Consulte les services compétents et personnes publiques pouvant contribuer à l'expression de la décision, se rend sur site si nécessaire pour asseoir la décision
 - Suit et organise l'instruction dans le respect des procédures et des délais réglementaires
 - Police de l'urbanisme
 - Assurer le suivi de la conformité des autorisations d'urbanisme (constat et suivi des procédures et recours) - récolements DAACT
 - Analyse technique en cas de contentieux
 - Effectue une veille réglementaire sur l'ADS
- Enregistre les données d'ordre statistique et fiscal pour transmission aux organismes compétents
- §
 - Travail sur la base du SIG mis en place sur la commune et participe activement à son développement

- Participe aux réunions du service pilotées par le responsable de service
- Participe aux réunions et à aux réflexions sur les révisions/élaboration de PLU et des documents d'urbanisme, notamment élaboration d'un PLU unique pour la commune de la Plagne Tarentaise
- Participe aux formations et réunions relatives aux missions confiées sur le territoire concerné par le service
- Est en relation avec des services extérieurs et organise son ou ses réseaux pour répondre aux besoins du service
- Remplace la secrétaire du service en cas d'absence sur l'enregistrement, le suivi des dossiers d'urbanisme et l'accueil du public
- Procède à l'archivage des dossiers

Compétences et qualités requises

- Connaître le droit des sols, le code de l'urbanisme et le code de l'environnement
- Expérience en ADS souhaitée,
- Savoir travailler en équipe,
- Rédiger des notes de synthèses, des actes administratifs, lire des plans et des cartes,
 - Faire preuve de discernement, savoir s'adapter, savoir analyser et replacer le projet faisant l'objet de la demande dans un contexte politique, institutionnel, urbanistique et environnemental,
 - Faire preuve de rigueur, d'écoute, d'organisation et de souplesse de fonctionnement.
- Respecter le secret professionnel
- Toutes expériences ou compétences complémentaires en architecture/urbanisme/réglementation liées seront appréciées
- Connaître les logiciels métier : - Mapinfo ; Cadamap / Urbamap ; Geosetmanager ; GEOXALIS ; RGD ; PLATAU

Renseignements

Rémunération statutaire et régime indemnitaire.

Politique active de formation et avantages : CNAS, tickets restaurants, participation à la prévoyance.

Renseignements auprès du Directeur du service urbanisme, aménagement et développement durable au 04.79.09.77.04

Toutes les offres d'emplois de la commune de la Plagne Tarentaise sont sur [www.laplagne-tarentaise.fr/emploi-économie/offres d'emploi](http://www.laplagne-tarentaise.fr/emploi-économie/offres_d'emploi)

Candidatures

Candidature à adresser par mail à rh-recrutement@laplagnetarentaise.fr, ou par courrier à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de la Plagne Tarentaise, BP 04, 73216 AIME LA PLAGNE CEDEX **avant le 11 novembre 2022.**