



La commune de La Plagne Tarentaise

3831 habitants – commune surclassée 60 000 habitants, commune savoyarde de 4.000 habitants et surclassée 40/80.000 habitants, est support de l'une des plus grandes stations de sports d'hiver en Europe et dans le monde, La Plagne.

Forte d'une qualité de vie à nulle autre pareille et engagée dans un processus de maintien d'une économie forte et solidaire en montagne,

LA PLAGNE TARENTAISE Recrute dans le cadre d'un remplacement :

Un(e) Directeur(trice) des Finances (H/F)

Grade : Attaché territorial – Attaché principal – Attaché hors classe

A temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Expérimenté, de formation supérieure, doué de qualités relationnelles indéniables et d'un sens du service public aigu, il sera placé sous l'autorité du DGS et en relation étroite avec l'élue de référence.

Missions principales

- concevoir et participer à la mise en place d'une stratégie financière et budgétaire de la commune (budget consolidé de 25M€ en fonctionnement et 15M€ en investissement) ;
- encadrer, coordonner et superviser la direction des finances composée de 3 agents, en analyser les forces et les faiblesses et ainsi proposer à terme une évolution de l'organisation de la structure susceptible de répondre aux objectifs fixés ;
- accompagner et conseiller Monsieur le Maire, l'élue référent, les élus de la commission finances, l'ensemble de l'équipe de direction et les responsables de service en matière de gestion financière et budgétaire ;
- réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives et proposer des stratégies de pilotage ;
- mettre en application le référentiel M57 et assurer la supervision de l'exécution des recettes et des dépenses ;
- élaborer avec l'ensemble des services compétents les différentes étapes budgétaires du budget principal et des budgets annexes (DOB, BP, BS, DM, CA) avec un niveau d'anticipation suffisant ;
- suivre avec orthodoxie le respect des engagements budgétaires précités ;
- organiser les maquettes budgétaires de manière plus analytique afin d'améliorer leur lisibilité et leur exécution ;
- instiller des modes de fonctionnement différents notamment en matière budgétaire (AP/CP...) ;
- créer avec les services concernés un annuaire des relations contractuelles de la collectivité génératrices de revenus (baux, concessions, conventions d'usage...) afin d'en avoir une vision globale et optimisée ;
- coopérer de manière efficace et transparente avec la Directrice Juridique sur la validation, le suivi, le renouvellement ou la résiliation des actes précités notamment ceux contractés avec les délégataires ;
- mettre en place un observatoire des recettes communales qu'elles soient fiscales, issues du domaine ou autres afin d'optimiser leurs performances et leur pérennité ;

- organiser avec les services compétents le suivi du Programme Pluriannuel d'Investissements (PPI), en lien avec des éléments prospectifs lucides aussi bien en dépenses qu'en recettes, en fonctionnement qu'en investissement, avec une gestion de la dette maîtrisée et éclairée, avec les éléments micro et macro-économiques connus.

Manager reconnu et ayant une bonne connaissance du bloc communal, vous avez acquis toutes les expertises nécessaires pour réussir dans ces fonctions.

Intégré au CODIR vous savez instaurer une culture de la performance et de l'anticipation et vous savez être un interlocuteur attentif et bienveillant et aussi alerter sur les risques financiers pour la collectivité.

Connaissances théoriques et pratiques

Formation supérieure (Bac + 5) en gestion financière des collectivités locales, administration générale et finances publiques...

Maîtrise des enjeux et cadre réglementaire des finances publiques et de la comptabilité publique.

Bonne connaissance du cadre réglementaire des dispositifs fiscaux, des dotations et de la tarification.

Connaissances et complète maîtrise des techniques d'élaboration du budget d'une collectivité territoriale.

Connaissances du Code des marchés publics..

Savoirs

- règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités
- nomenclatures comptables M14 et M4 puis M57
- comptabilité analytique
- documents budgétaires et afférents
- fiscalité des collectivités
- règles budgétaires et comptables des marchés publics
- bureautique : Word, Excel, logiciels professionnels (utilisation de Berger Levrault)

Savoir-faire

- préparation du budget, élaboration et suivi de procédures
- préparer les délibérations afférentes
- gestion de l'équilibre budgétaire
- optimisation des ressources fiscales et financières
- construire des indicateurs pertinents
- planification pluriannuelle des investissements et du budget
- gestion de la dette et de la trésorerie

Savoir-être

- sens des responsabilités, gestion des priorités et prise d'initiatives
- organisation et rigueur
- qualités rédactionnelles et relationnelles, capacité d'écoute et d'adaptation
- dynamisme, rigueur et neutralité
- sens du travail en équipe

Conditions de travail

- Recrutement par voie statutaire (catégorie A) ou contractuelle
- Poste à temps complet - 1607 h annualisées
- Encadrement de trois agents
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Avantages : CNAS, tickets restaurants, participation à la prévoyance.
- Poste à pourvoir sous les meilleurs délais.

Renseignements

Par mail : dgs@laplagnetarentaise.fr ou responsable-rh@laplagnetarentaise.fr

Candidatures

Candidature à adresser par mail à rh-recrutement@laplagnetarentaise.fr ou par courrier à l'attention de :

Monsieur le Maire de la commune de la Plagne Tarentaise

BP 04

73216 AIME LA PLAGNE CEDEX.